

REGOLAMENTO ATTUATIVO

Il presente Regolamento costituisce parte integrante dello Statuto stesso.

Art. 1 – Sigla e Marchio

- 1) Sigla e marchio che la Sede locale è autorizzata a utilizzare, sono di proprietà dell'Associazione Nazionale, sono depositati alla Camera di Commercio (C.C.I.A.) di Torino con il n. 40487-C/81 e riconosciuti con brevetti n. 398190 del 03/02/1986 e n. 817971 del 12/06/2000. L'utilizzo in sede locale sia della sigla sia del marchio è consentito sotto la diretta responsabilità del Consiglio Direttivo.
- 2) L'indicazione precisa della Sede locale è prescritta per Legge.

Art. 2 – Adesioni

- 1) La quota annuale di associazione non è una quota di iscrizione ai corsi gestiti dall'Unitre, ma rappresenta la quota di adesione all'Associazione della Sede locale di Sant'Antonino di Susa.
- 2) Essa non è mai trasmissibile e non è rimborsabile in caso di recesso degli Associati.

Art. 3 – Associati

Si considerano Associati alla Sede locale:

- a. Associati fondatori: sono i firmatari dell'atto costitutivo dell'Associazione.
- b. Associati onorari: la proposta è sottoposta dai soci al Consiglio direttivo che la valuta, il Presidente la porta in Assemblea. Per l'approvazione è necessaria la maggioranza semplice dei voti. Il loro numero non può superare il dieci per cento del totale degli Associati ovvero della media degli ultimi tre anni.
- c. I soci docenti che svolgono attività gratuita e continuativa.
- d. Gli Associati italiani e stranieri, che, avendo raggiunto la maggiore età, chiedano di frequentare i corsi, i laboratori ed altre eventuali attività e siano in regola con il versamento della quota associativa annuale.
- e. Il socio che al termine dell'anno accademico non risulta in regola con la quota annuale è considerato "sospeso" e la sua posizione collocata in apposito registro, allo scadere del secondo anno consecutivo se la sua posizione risulterà invariata sarà collocato nel registro dei "soci non attivi". Qualora intendesse frequentare di nuovo i corsi e i laboratori, dovrà ripresentare la domanda di iscrizione.

Art. 4 – Assemblea

Sono ammesse tre deleghe ad altro Associato per la partecipazione all'Assemblea ordinaria e straordinaria. Questi, tra gli altri compiti, vota il/i rappresentante/i all'Assemblea nazionale.

Art. 5 – Consiglio Direttivo

- 1) Il Consiglio Direttivo è composto da Presidente, Vice Presidente, Direttore dei corsi, Segretario, Tesoriere, Consiglieri fino ad un numero massimo di otto.
- 2) Il Consiglio Direttivo viene di norma convocato a mezzo di posta elettronica o con altro mezzo atto a garantirne la ricezione con un preavviso di cinque giorni; in casi di particolare urgenza è ammessa la convocazione telefonica.
- 3) L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile, ma decade quando viene a mancare la condizione di Associato Unitre e quando il componente il Consiglio è assente per tre convocazioni consecutive senza giustificato motivo.

- 4) Se il numero dei corsi da coordinare lo giustifica, il Direttore dei Corsi può avvalersi della collaborazione di Referenti dei corsi.
- 5) Al Consiglio Direttivo possono essere invitati, senza diritto di voto, Associati e non associati particolarmente esperti sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 6 – Commissione elettorale

- 1) Contestualmente alla convocazione delle elezioni, viene costituita una commissione elettorale formata da almeno tre membri, di cui uno con funzione di Presidente, scelti dal Consiglio Direttivo fra gli Associati con compiti di:
 - a) Raccogliere le candidature presentate alla Segreteria della Sede almeno quindici giorni prima della data fissata per le elezioni;
 - b) Assistere alle operazioni di voto, in modo da assicurarne la segretezza ed il regolare svolgimento;
 - c) Verbalizzare le operazioni di consultazione che dovranno avvenire subito dopo la chiusura dei seggi e proseguire fino al definitivo scrutinio delle schede e, quindi, alla proclamazione degli eletti;
 - d) Depositare il verbale per i provvedimenti conseguenti.
 - e) Ogni studente può esprimere fino ad un massimo di 12 preferenze di voto
 - f) Tutti i soci in regola con l'iscrizione hanno diritto di voto attivo e passivo.
- 2) Della Commissione elettorale non possono far parte i Candidati.

Art. 7 – Gruppi di lavoro

- 1) Sono denominati "Gruppi di lavoro" le aggregazioni di Associati studenti che in spirito di puro volontariato, si assumono il compito di proporre e realizzare le attività del proprio settore (Biblioteca, Assistenza sociale, Viaggi, Partecipazione agli spettacoli, Momenti di intrattenimento, ecc.).
- 2) Tali gruppi costituiscono la parte operativa dell'Accademia di Umanità e sono istituiti dal Direttivo. I loro Responsabili, eletti democraticamente all'interno di ciascun gruppo, riferiscono al presidente dell'andamento delle attività e delle eventuali necessità.

Art. 8 – Norme didattiche

- 1) I corsi ed i laboratori, per essere considerati tali, devono prevedere almeno cinque lezioni anche con Docenti diversi. Per favorire una libera circolazione della cultura, non esistono piani di studio.
- 2) Ogni Associato è libero di frequentare qualsiasi corso o laboratorio a proprio insindacabile giudizio. Per ragioni tecniche di organizzazione il Consiglio Direttivo può, su proposta del Direttore dei Corsi, stabilire, per taluni corsi, un numero massimo o minimo di studenti.

Art. 9 – Indicazioni in materia di bilancio

- 1) Premesso che la nostra Associazione è tenuta alla sola compilazione del rendiconto gestionale (Art. 30 D. Lgs 117/17 e Art. 14 presente Statuto) questi sarà composto da una cartellina contenente:
 - a) il rendiconto consuntivo suddiviso per temi dell'a.a. concluso;
 - b) il dettaglio delle entrate e delle spese dell'a.a. concluso;
 - c) i giustificativi delle spese sostenute nell'a.a. concluso conservati per ordine mensile;
 - d) l'elenco dei movimenti bancari dell'a.a. concluso;
 - e) i blocchi ricevute delle iscrizioni e delle oblazioni dell'a.a. concluso;
 - f) le richieste di contributo presentati agli Enti locali e loro esito;
 - g) l'inventario dei beni disponibili;
 - h) il rendiconto preventivo, suddiviso per temi, delle entrate e delle spese dell'a.a. in programmazione;
 - i) la relazione di bilancio.



- 2) Ai fini di agevolare il lavoro della predisposizione del bilancio si richiama quanto segue:
- a) Le spese sostenute dai componenti il Direttivo per la cancelleria, la Segreteria, e in generale per il funzionamento dell'attività ordinaria è da intendersi autorizzata dal Presidente se inferiore ai 30 € e rimborsata dietro presentazione di scontrino fiscale; viceversa le spese superiori vanno autorizzate preventivamente.
 - b) Ogni spesa non compresa nel bilancio preventivo va autorizzata dal Direttivo.

Art. 10 – volontari

La Sede locale per lo svolgimento delle proprie attività didattiche si avvale della collaborazione di volontari che possono essere associati o semplici collaboratori esterni. A norma l'Art. 17 c. 4 del D.Lgs 117/17, è consentito rimborsare al volontario le spese sostenute, a fronte di un'autocertificazione, purché in misura non superiore a 10,00 euro giornalieri e 150,00 mensili.

Art.11 – Referenti dei corsi e laboratori

Qualunque persona associata alla Sede può fare il Referente ad un corso. La sua opera consiste nel registrare la presenza di ogni singolo studente-partecipante e nello svolgere quei compiti di coordinamento tra studenti, docenti e Consiglio Direttivo per assicurare il regolare svolgimento della lezione, soprattutto sotto l'aspetto tecnico.

Art.12 - Accademia di Umanità

L'Accademia di Umanità comprende tutte le attività sociali, ricreative e assistenziali che integrano la parte didattica della Sede locale. Tali iniziative sono affidate all'autogestione degli Associati che prestano volontariamente la loro collaborazione in sintonia con il Direttivo.

Art.13 – Accesso ai libri sociali

Tutti i soci, in regola con l'iscrizione, hanno diritto di accesso ai libri sociali previa richiesta scritta contenente esplicite motivazioni. È inteso che l'accesso avverrà alla presenza del presidente o di suo delegato.

Art.14 - Autonomia delle Sedi

Il versamento della quota associativa ad una Sede locale dà diritto a frequentare i corsi della Sede e non comporta la partecipazione alle attività di altre Sedi Unitre, fatte salve eventuali convenzioni esistenti fra Sedi limitrofe.

il segretario


il presidente


